

ELEKTRONİK İMZA YENİLEME

Elektronik imzanın süresi dolacağına dair mesaj gelen idarecilerimiz imzanın son geçerlilik tarihinden önce yenileme işlemini aşağıdaki adımları izleyerek yapabilirler.
Bu işlemler için Google Chrome tarayıcı kullanmanız önerilir.

- 1- Elektronik imzanızı bilgisayara takınız.
- 2- Google da “meb eimza” ifadesini aratınız.



- 3- Çıkan sonuçlardan ilki “www.meb.gov.tr>eimza” seçeneğine tıklayınız.

www.meb.gov.tr > eimza ▼

E-İmza - Meb

Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının nitelikli elektronik sertifika ve kart okuyucu temininden sorumlu kurum yetkilinize oluşturduğunuz başvuru formunu ıslak **imza** ...

- 4- Açılan sayfada aşağıda görseli verilen “E-İmza Başvurusu” alana tıklayınız.



E-İmza Başvurusu

- 5- <https://portal.kamussm.gov.tr/bp/meb.go> adresinde açılan formu doldurunuz.

A screenshot of the E-İmza Başvuru form. The form has a header with the 'me3hb' logo and a red circular arrow icon. Below the header, there are input fields for 'Resimdeki Yazıyı Giriniz', 'Kimlik No', 'Ad', 'Soyad', 'Doğum Yeri', and 'Doğum Tarihi'. A 'Giriş' button is located at the bottom of the form.

- 6- E-imza üretimi ve gönderimi sürecinde kullanılacak bilgilerinizi açılan forma giriniz.

A screenshot of the 'Başvuru Bilgileri' form. The form is divided into two sections: 'Başvuru Bilgileri' and 'Kişisel Bilgiler'. The 'Başvuru Bilgileri' section includes fields for 'Başvuru Nedeni' (Yenileme), 'Kart Okuyucu Tipi' (İstenmedi), and 'Sertifika Süresi' (3 Yıl). The 'Kişisel Bilgiler' section includes fields for 'Kimlik No', 'Adı', 'Soyadı', 'Doğum Yeri' (KAHRAMANMARAŞ), 'Doğum Tarihi', 'Güvenlik sözcüğü nedir?', and 'Güvenlik sözcüğü (Tekrar)'. Each field has a red arrow icon next to it.

*** Güvenlik sözcüğü imzanın geldiğinden şifre üretimi için gerekecektir.
Unutmayacağınız en az 8 karakterli bir ifade giriniz.

* Kurum Bilgileri

Kurum Adı	KAHRAMANMARAŞ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<small>Kurum Adı hatalı ise lütfen kurumunuzla iletişime geçiniz.</small>
Kurum Sicil No	123	
Çalıştığı Birim	gülbahar hatun anaokulu	(*)
Ünvan	okul müdürü	(*)
Kurum / Birim Adresi	bahçelievler 9025 sk. no:12	(*) <small>Teslimat yukarıda belirtilen adrese yapılacaktır.</small>
İl	KAHRAMANMARAŞ	(*)
İlçe	DULKADIROĞLU	(*)
Posta Kodu	46100	(*)

* İletişim Bilgileri

Eposta		(*)
İş Telefonu		(*) Dahili
Cep Telefonu		(*) Mobil Operatör
Ev Telefonu		
Bilgi Kanalı	<input checked="" type="radio"/> Eposta <input type="radio"/> SMS <input type="radio"/> Her İkisi (E-posta+SMS) (*)	

Form Onayla

*** e-posta alanına kurumsal değil kişisel e-postanızı giriniz.

7- Cep telefonu onay süreci için "Gönder" butonuna tıklayınız.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Telefon Numaranız : 55

Başvuru işleminizi yapabilmeniz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "GÖNDER" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Gönder

8- Cep telefonunuza gelen mesajı giriniz.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre
298
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

Tamam İptal

- 9- Açılan ekrandan “Elektronik İmzalı Başvuru Ara yüzü” seçilmelidir.
Bu işlem için süresi geçmemiş ve kullanılabilir durumda e-imzanız olmalıdır.
Süresi geçen ya da kaybolan imzalar için İlçe Bilgi İşlem servisine müracaat ediniz.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü
İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksınız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa Islak İmzalı Başvuru Arayüzü 'nü kullanmalısınız. Başvuru sonunda oluşacak PDF belgesini yazıcınızdan çıkartıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekecektir.

Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü
Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü 'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

- 10- Açılan ekranda “İndirmek için tıklayınız” ifadesini seçiniz.
Bu sayfadaki doğrulama kodu birazdan kullanılacaktır. Not ediniz.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu E-imzalama İşlemi

- Elektronik İmzalama sertifikanızın bulunduğu kartınızı bilgisayarınıza takınız
- İndirdiğiniz E-imza uygulamasını açınız. Henüz indirmediyse **İndirmek için tıklayınız.** (Uygulamayı her başlatmada yeniden indirmek istemiyorsanız, **talimattaki** adımları izleyebilirsiniz.)
- Uygulamayı kullanabilmek için bilgisayarınızda Java 1.7 ve üzeri herhangi bir versiyonun kurulu olması gerekmektedir. KamuSM-eİmza.jnlp sini çalıştırdıktan sonra internet bağlantı hızınıza bağlı olarak uygulamanın indirilip çalışması birkaç dakika sürebilir.
- Kamu SM e-İmza Uygulaması'nı indirip çalıştırmakta **sorun yaşıyorsanız** **bu linkten** uygulamayı indirebilirsiniz.
- Aşağıda görülen Doğrulama Kodunu kopyalayıp E-imza uygulamasına giriniz
- E-imza uygulaması üzerinde imzalama işlemini gerçekleştiriniz
- Uyarı : İmzalama işlemi aşamasında bu sayfayı kapatmayınız

Doğrulama Kodu

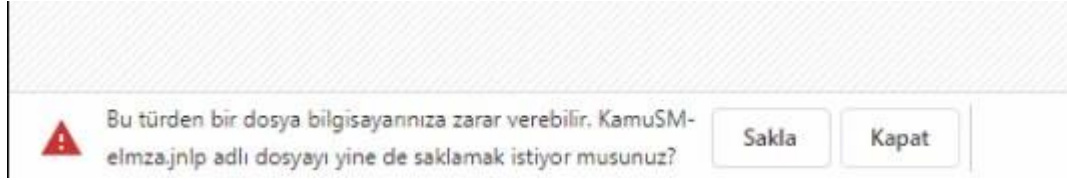
Kopyalamak için buraya tıklayabilirsiniz

141511244189595

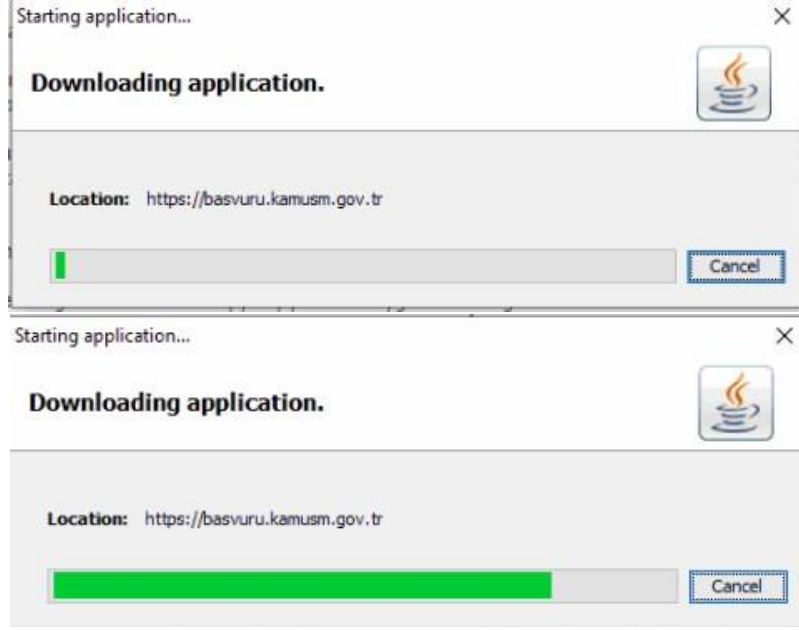
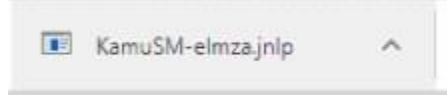
Kalan süre : 300 saniye

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

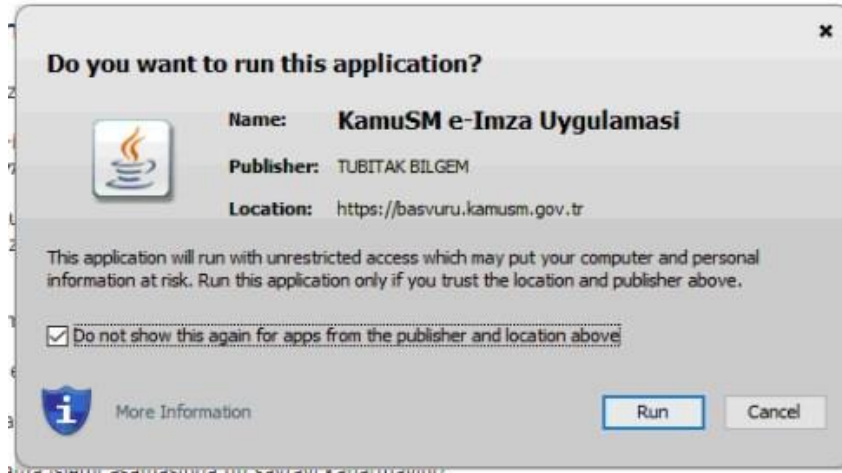
- 11- İndirilen programı çalıştırmak için tarayıcı ekranının sol alt köşesindeki “Sakla” butonuna tıklayınız.
(Tarayıcı: Chrome)




- 12- Sakla butonu sonrasında indirilen program görünecektir. Üzerine tıklayınız.

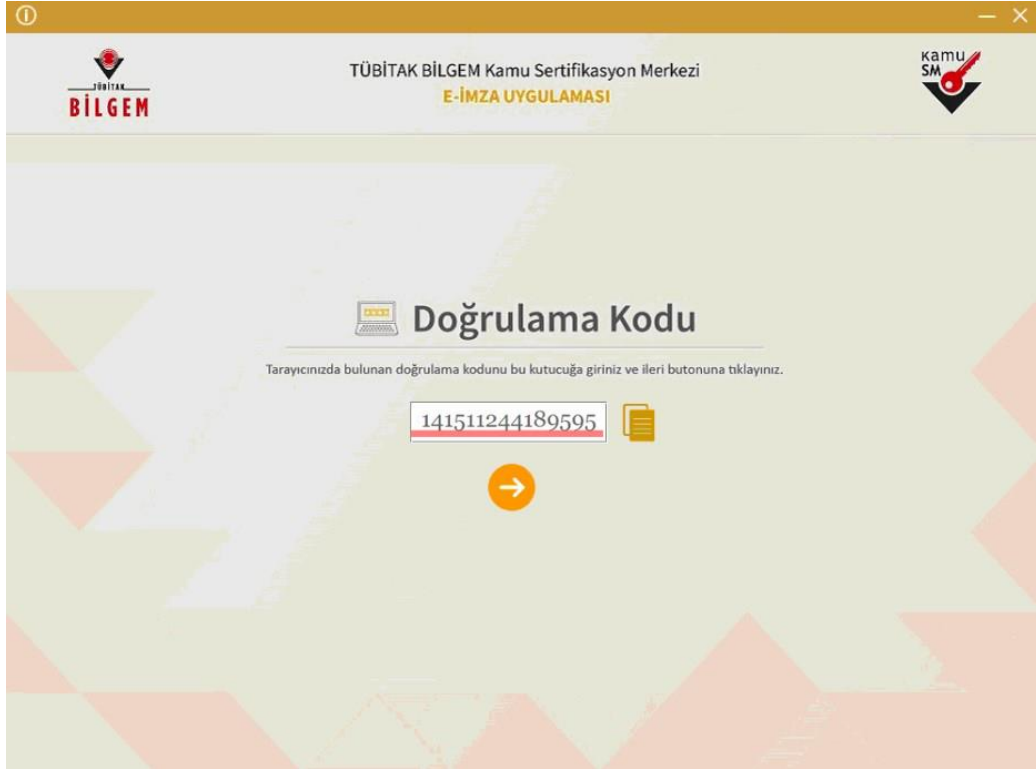


- 13- Program yükleme sonrasında aşağıdaki ekran gelecektir. “Run” ifadesine tıklayınız.



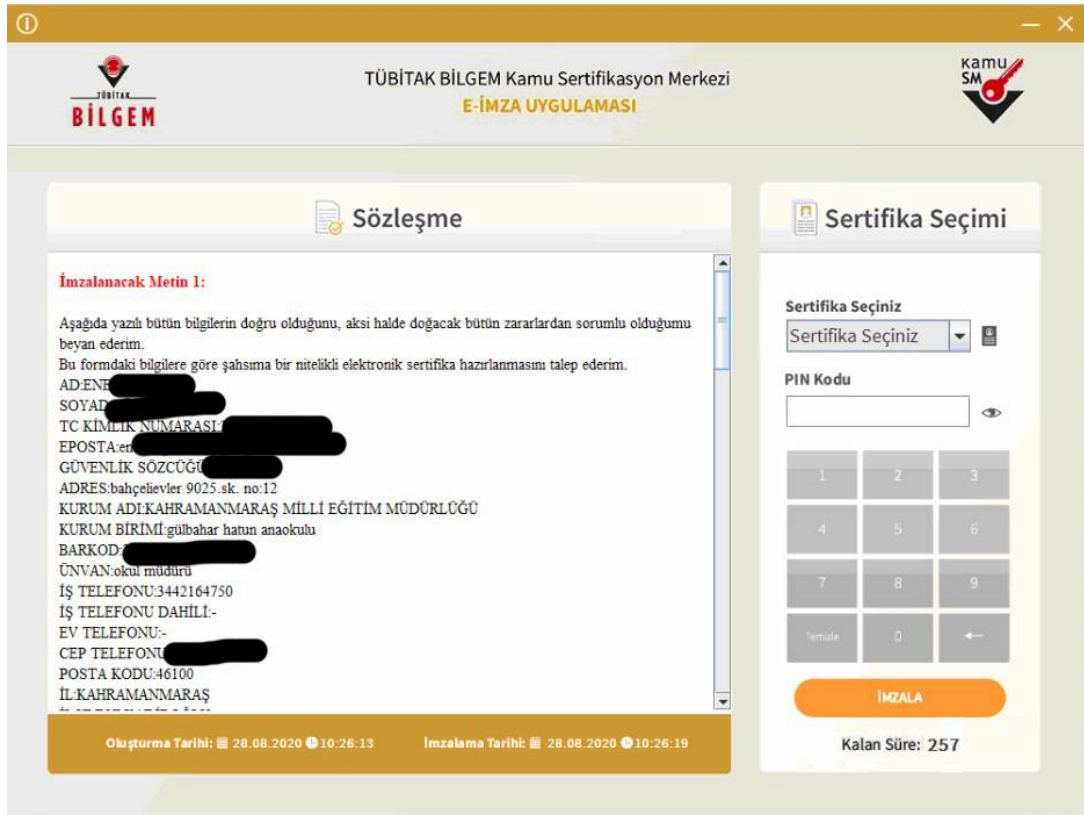
14- Aşağıdaki gelen ekrana bu kılavuzun 9.adımında not aldığınız doğrulama kodunu giriniz.

Ve  butonuna tıklayınız.



15- Açılan ekrandan solda başvuru bilgileriniz, sağda ise sertifika seçim alanı yer alır.

Mevcut kullandığınız e-imza sertifikanızı sağdaki alandan seçiniz ve imzanızın pin numarasını (DYS de resmi yazı onaylar iken kullandığınız 6 haneli rakamdır) girerek başvurunuzu e-imza ile onaylayınız.



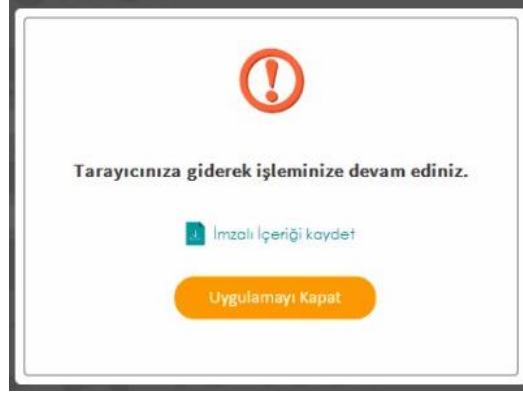
Ek bilgi:

“Sertifika seçiniz” ifadesi yanındaki



butonu ile mevcut sertifikanızın son kullanma tarihini öğrenebilirsiniz

“İmzala” işlemi sonrasında aşağıdaki ekranı görürsünüz.



Form doldurduğunuz tarayıcı ekranında “ Başvurunuz E-imzalı olarak alınmıştır” ifadesi yer alır.



E-imza yenileme süreciniz tamamlanmıştır.

İmzanız üst birim onayı sonrasında TUBİTAK KAMU SM tarafından üretilecek ve kurye ile belirttiğiniz adrese gönderilecektir.

Sorularınız için: 4445576 KAMU SM çağrı merkezini arayınız.